



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SEMELJCI



Broj 1/18

Semeljci, 31. siječanj 2018.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci, donosi

ODLUKU
o donaciji Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci

Članak 1.

Povodom zamolbe Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci za kupovinu prijenosnog računala, odobrava se donacija u iznosu od 2.665,00 kuna.

Članak 2.

Iznos naveden u članku 1. Odluke ide na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, te se zadužuje računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci za izvršenje iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-03/17-01/02
Ur.broj: 2121/07-2/17-2500
Semeljci, 20.12.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci, donosi

ODLUKU
o donaciji Nogometnom središtu Đakovo

Članak 1.

Temeljem Zamolbe Nogometnog središta Đakovo, Matije Gupca 13a, Đakovo OIB: 81569100659 odobrava se donacija u iznosu od 2.000,00 kuna za sponzorstvo Božićnog malonogometnog turnira Đakovo 2017.

Članak 2.

Iznos naveden u članku 1. Odluke ide na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, te se zadužuje računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci za izvršenje iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-06/17-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/17-2524
Semeljci, 22.12.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

ODLUKU

o donaciji KUD-u „Kešinci“ Kešinci

Članak 1.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za dodjelu potpora udrugama sa područja Općine Semeljci odobrava se donacija u iznosu od 1.500,00 kuna KUD-u „Kešinci“ Kešinci povodom održavanja Antunova.

Članak 2.

Gore navedeni iznos isplatit će se na račun gore navedenog KUD-a na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-16/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/18-45
Semeljci, 08.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SEMELJCI
ZA 2018.GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (daljnje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Semeljci tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. godinu.

Članak 3.

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Semeljci za 2018. godinu prikazan je u tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 080-01/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/18-80
Semeljci, 16.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Grga Lončarević v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SEMELJCI
ZA 2018. GODINU

Redni broj (I)	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta (II)	Stručna Sprema (III)	Broj sistemiziranih radnim mjesta (IV)	Stvarno stanje na dan 31.12. 2017. godine (V)	Potreban broj službenika/namještenika u 2018. godini (VI)	Potreban broj vježbenika (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa) u 2018. godini (VII)
1.	Pročelnik	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	-	1
2.	Viši savjetnik za financije	Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	-	1
3.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-	1
4.	Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove	Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	1	-	-
5.	Administrativni tajnik	SSS-upravnog smjera	1	1	-	-
6.	Referent za poljoprivredu i gospodarstvo	SSS-upravnog smjera	1	1	-	1
7.	Komunalni redar	SSS	1	1	-	1
8.	Spremačica	NSS	1	-	-	-

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

ODLUKU

o donaciji Udruzi ratnih veterana 3. A brg. ZNG „Kune“

Članak 1.

Odobrava se donacija u iznosu od 1.000,00 kuna Udruzi ratnih veterana 3. A brg. ZNG „Kune“, Podružnica Đakovo, OIB: 42962089650 za sudjelovanje u obilježavanju 25-te obljetnice vojno redarstvene operacije „Maslenica“.

Članak 2.

Gore navedeni iznos isplatit će se na račun gore navedene Udruge na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-06/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/18-114
Semeljci, 22.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

ODLUKU

o donaciji KUD-u „Lipa“ Semeljci

Članak 1.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za dodjelu potpora udrugama sa područja Općine Semeljci, a povodom zahtjeva KUD-a „Lipa“ Semeljci odobrava se isplata u iznosu od 5.000,00 kuna za tekuće troškove i poslovanje udruge.

Članak 2.

Gore navedeni iznos isplatit će se na račun gore navedenog KUD-a na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-06/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/18-127
Semeljci, 24.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

ODLUKU

o donaciji Udruzi mladih „Krug“ Koritna

Članak 1.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za dodjelu potpora udrugama sa područja Općine Semeljci, a povodom zahtjeva Udruge mladih „Krug“ Koritna odobrava se isplata u iznosu od 1.500,00 kuna za organizaciju maskenbala.

Članak 2.

Gore navedeni iznos isplatit će se na račun gore navedene Udruge na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-06/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-2/18-128
Semeljci, 24.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

Na temelju članka 35 Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13) i članka 8. I 11. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 5/08 i 13/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na svojoj 7. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli stipendija

Članak 1.

Povodom prigovora na Odluku o dodjeli stipendija Općinskog vijeća Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 17/17) Općinsko vijeće Općine Semeljci odlučuje da se stipendije dodijele i dvoma studentima koji nisu zadovoljili posebne uvjete iz članka 3. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci 5/08 i 12/13), a to je prosjek ocjena 3,0.

Članak 2.

Korisnici stipendije Općine Semeljci u tekućoj akademskoj godini čiji su prigovori usvojeni su:

1. NIKOLA ŽULJEVIĆ, Koritne, J. Kozarca 10, student 2. godine Strojarskog studija u Slavonskom Brodu, Preddiplomski studij, studij Strojarstvo.
2. ANDREA LUKIĆ, iz Semeljaca, A. Mihanovića 8, studentica 3. godine Veleučilišta u Slavonskom Brodu, studij Bilinogojstva, smjer Hortikultura.

Članak 3.

Visina stipendije utvrđuje se:

- Za studente u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Stipendije se isplaćuju u vremenu od 01. listopada 2017. godine do 31. srpnja 2018. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Semeljci da u ime Općine Semeljci potpiše ugovore o korištenju stipendija sa korisnicima stipendija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 604-02/18-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/18-162

Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 30. Stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Semeljci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Semeljci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen ka 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra se dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Na području Općine Semeljci djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpad, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja Komunalno trgovačko društvo „Junakovi“ d.o.o., Kolodvorska 2, 31 402 Semeljci (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Područje Općine Semeljci obuhvaća naselja: Kešinci, Koritna, Mrzović, Semeljci i Vrbica.

Članak 4.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine Semeljci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Članak 5.

Korisnici usluge razvrstani su u sljedeće kategorije:

1. Kućanstva –korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste – spremnik 120 l;
2. Povremeni korisnici – korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se prema volumenu spremnika koju koristi na bazi tromjesečnog korištenja usluge;
3. Korisnicima poslovnih prostora – korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se prema volumenu spremnika (spremnik zapremnine 120 l ili kontejner 1100 l).

Članak 6.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE**Članak 8.**

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Semeljci u skladu sa Zakonom, uredbom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnik oznakom;
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge;
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu;
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Semeljci;
10. izraditi Cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
11. gospodariti s odvojenim sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu sa Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjavu)
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad;
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugo osobi zbog mirisa otpada;
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
7. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;
8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište;
9. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa Cjenikom.

III. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, papir i plastika prikuplja se u odgovarajućim tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 l i 1100 l.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se na „kućnom pragu“ i putem reciklažnog dvorišta.

Raspored odvoza komunalnog otpada dostavlja se korisnicima usluge početkom kalendarske godine i objavljuje se na web stranicama komunalnog društva.

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Općine Semeljci.

Članak 13.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Spremnici se iznose prema Rasporedu odvoza komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 15.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Radnici davatelja usluge dužni su rukovati spremnikom za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne oštećuje, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su ukloniti korisnici usluge.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Krupni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 18.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik usluge krupni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta.

IV. IZJAVA O NAČINUKORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu davatelju usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od zaprimanja iste, a davatelj usluge dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja iste.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 23.

Davatelj usluge obračunava korisniku cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količina otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom.

Cijena komunalne usluge sadrži iznos za odvoz, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Članak 24.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 25.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu sa davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada kojim se pored ostalog definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza kao i cijena usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik je dužan platiti

sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike za otpad te se tada može brisati iz evidencije korisnika usluge.

VI. VIŠA SILA

Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i krupni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja.
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja.

VIII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 29.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu davatelju usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dostave računa za obavljanje usluge. Prigovor se podnosi u pisanom obliku davatelju usluge.

IX .OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Semeljci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 9/04 i 8/09).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 351-01/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-1/18-163
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalno i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/06, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. Sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Semeljci

Članak 1.

U Statutu Općine Semeljci („Službeni glasnik“ broj 2/13) u članku 1. brišu se riječi „mjesna samouprava“.

Članak 2.

U članku 21. briše se stavak 2., odnosno riječi „Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijet na mjesne odbore.“

Članak 3.

U članku 22. briše se riječ „mjesnog“.

Članak 4.

U članku 23. stavak 2. brišu se riječi „većina vijeća mjesnih odbora na području Općine“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Referendum raspisan radi prethodnog mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući“.

Članak 5.

U članku 24. stavku 2. iza riječi „Općine“ dodaju se riječi „i 2/3 članova općinskog vijeća.“

U stavku 4. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 6.

U članku 25. stavak 1. riječi „Općinsko vijeće je dužno“ zamjenjuje se riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Dosadašnji stavak 3. mijenja se i glasi: „Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i u stavku 1. i 2. ovog članka.“

Ustavku 4. brišu se riječi „te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine“.

Članak 7.

U članku 29. stavak 1. briše se riječ „mjesnog“.

Članak 8.

U članku 30. briše se stavak 2., odnosno riječi: „Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.“

U stavku 3. riječi „mjesnog odbora“ zamjenjuju se riječju „naselja“.

Članak 9.

Iza članka 35. dodaje se novi članak 35a. koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, poslovnik Općinskog vijeća, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 10.

U članku 39. stavku 1. riječi „četiri godine“ zamjenjuje se riječima: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora“.

Članak 11.

U članku 58. stavku 1. točki 5. u prvoj rečenici iza riječi: „Općine Semeljci i“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se.

U drugoj rečenici „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“, a u četvrtoj rečenici iza riječi: „te“ dodaje se riječ: „drugo“, a riječ: „ostalom“ briše se.

U petoj rečenici iza riječi: „te“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se.

Točka 27. briše se.

Dosadašnja točka 28. postaje 27.

Članak 12.

U članku 61. stavku 1. alineja 2. briše se.

Članak 13.

U članku 63. iza riječi „volonterski“ dodaje se zarez i riječi „osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 14.

U članku 67. briše se stavak 1., odnosno riječi:
„Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.“

Članak 15.

Briše se glava *„XI. MJESNA SAMOUPRAVA“*

Dosadašnje glave XII, XIII, XIV, XV, XVI postaju XI, XII, XIII, XIV, XV.

Članak 16.

Brišu se članci: 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87. i 88.

Članak 17.

U članku 90. stavku 1. riječ *„domaćina“* zamjenjuje se riječju: *„gospodara“*.

Članak 18.

U članku 91. stavku 2. alineji 6. brišu se riječi: *„i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu“*.

U alineji 7. riječi *„i dotacije“* brišu se.

Članak 19.

U članku 101. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 20.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za statutarno – pravna pitanja Općinskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Semeljci.

Članak 21.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 021-03/18-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/18-164

Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Miladinović, dipl. ing. v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
povodom Izvješća o komunalnoj djelatnosti davanja u koncesiju dimnjačarske usluge za područje Općine Semeljci

Članak 1.

Povodom prijedloga o davanju u koncesiju dimnjačarskih usluga Općinsko vijeće Općine Semeljci donosi zaključak da se krene u proceduru kao da se ispita pravna procedura i odluči hoće li se sklopiti ugovor o obavljanju dimnjačarske djelatnosti ili će se dimnjačarske usluge dati u koncesiju.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 363-04/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-1/18-165
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Semeljci (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

povodom Izvješća o isteku ugovora o pravu građenja na Poslovnoj zoni Općine Semeljci sa tvrtkom „Bajer“ d.o.o. iz Viškovaca

Članak 1.

Prvi Ugovor o pravu građenja sa „Bajer“ d.o.o., Viškovcina k.č.br. 2284/31 upisane u zk.ul. 1542, k.o. Semeljci na vrijeme od 3 godine potpisan je 24.05.2007. godine, KLASA: 944-01/07-01/01, URBROJ. 2121/07-02/07-841, nakon toga je Izvansudskom nagodbom produženo pravo građenja na još 3 godine. Kako je 21.01.2018. godine rok iz Izvansudske nagodbe isteka, a nad „Bajerom“ je pokrenut stečajni postupak, a Općina Semeljci je vlasnik zemljišta Općinsko vijeće donosi zaključak da se pokrene prodaja navedenog zemljišta u dogovoru sa ostalim vjerovnicima.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 944-04/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-1/18-166
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 35. Statuta Općine Semeljci (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donosi

P R A V I L N I K
o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova
te provedbi projektnih natječaja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Općina Semeljci, a uzimajući u obzir načela javne nabave ZJN.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Članak 2.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna Općine Semeljci (u daljnjem tekstu: naredbodavatelj) izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, može provesti jednostavnu nabavu:

- koja je ZJN određena kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, Općini Semeljci i bila prouzročena šteta
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu Općinski načelnik će dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

Članak 4.

Postupke jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika priprema i provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci (u daljnjem tekstu: JUO), a pokreću se podnošenjem zahtjeva za jednostavnu nabavu, koji naredbodavatelj podnosi JUO.

Naredbodavatelj zahtjev za jednostavnu nabavu dostavlja najkasnije deset dana prije objave poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) za jednostavnu nabavu iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika, odnosno najkasnije pet dana prije objave poziva za jednostavnom nabavom iz članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika uz koji naredbodavatelj dostavlja opis predmeta jednostavne nabave (tehničku specifikaciju) i troškovnik, ako je primjenjivo.

Uz zahtjev za jednostavnu nabavu, naredbodavatelj može dostaviti nazive i adrese gospodarskih subjekata na čiju adresu će biti upućeni pozivi.

Članak 5.

JUO će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri (3) ponude.

Poziv na dostavu ponude šalje se mailom, faxom ili putem pošte.

Iznimno, ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri (3) ponude ili zbog drugog razloga, koji mora biti obrazložen i koji odobrava općinski načelnik, mogu zatražiti manje od tri (3) ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

Provedba postupka jednostavne nabave započinje dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru, koji ne smije biti manji od tri (3).

Članak 6.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, JUO utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana slanja pisanog poziva na dostavu ponude.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 8.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, JUO dostavlja putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio objašnjenje ili izmjenu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između JUO i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 9.

Pod ponudom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev JUO ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

U postupcima jednostavne nabave za koje se provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- broj jednostavne nabave
- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka "ne otvaraj".

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 10.

Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja iz urudžbenog zapisnika.

JUO vodi zapisnik o otvaranju ponuda.

Preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda će se odmah nakon završetka javnog otvaranja ponuda uručiti nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

U postupcima jednostavne nabave za koje se ne provodi javno otvaranje ponuda vodi se zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe JUO koja će, ako je potrebno angažirati neovisne stručne osobe ili službe o čemu se vodi zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka.

JUO utvrđuje sadržaj zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru odnosno prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka.

Zapisnikom o pregledu, ocjeni i odabiru/prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka se utvrđuje, odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 6. stavak 5. ovog Pravilnika ili poništenju postupka.

Članak 12.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave odnosno odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem ovog pravilnika odlučuje Općinski načelnik.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište naručitelja i OIB
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja i OIB
- tko je nabavu inicirao
- tko je nabavu odobrio
- predmet nabave
- broj nabave
- detaljnu specifikaciju s jedinicama mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke, zbirnu cijenu stavke, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu
- rok izvršenja narudžbenice
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim.

Članak 13.

Općinski načelnik će po dostavljenom zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda JUO, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponude. Uz odluku o odabiru dostavlja se preslika zapisnika o otvaranju ponuda i preslika zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenicu u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Naredbodavatelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Ukoliko nastupi potreba odstupanja u provedbi ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno navedenog u narudžbenici naredbodavatelj će o tome obavijestiti JUO.

Nakon izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenice i konačne isplatenaredbodavatelji su dužni dostaviti JUO izvješće o izvršenju jednostavne nabave.

Članak 15.

Jednostavnenabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vode se u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Članak 16.

Za postupanje u članku 5., 6. i 11. ovog Pravilnika mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN.

Članak 17.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 7/17).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 402-04/18-01/01
Ur.broj 2121/07-1/18-167
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 21. i članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i 35 Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik Općine Semeljci“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Semeljci na svojoj 7. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Semeljci

za razdoblje 2018. – 2023. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Semeljci za razdoblje 2018. – 2023. godine (u nastavku: Plan gospodarenja otpadom).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ciljevi i programska polazišta, mišljenje javnosti.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana gospodarenja otpadom je Jedinствени upravni odjel Općine Semeljci.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 4.

Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom donosi se na temelju članka 21. i članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) kojima je propisano što treba sadržavati Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i obveze jedinice lokalne samouprave.

Prije izrade Plana gospodarenja otpadom provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom, sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13. i 78/15.) i članku 8. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.) te savjetovanje s javnošću za Nacrt Plana gospodarenja otpadom.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 5.

Postojeći Plan gospodarenja otpadom je izrađen 2007. godine te je istekao osmogodišnji rok važenja Plana. Osim toga, nije usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) te odredbama i mjerama predviđenim za jedinice lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.

Izradom Plana gospodarenja otpadom, sukladno Zakonskim odredbama, osigurava se zaštita okoliša, očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja.

IV. OBUHVAT PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 6.

Temeljem članka 21. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom treba sadržavati najmanje slijedeće:

1. Uvod

2. Analizu te ocjenu postojećeg stanja gospodarenja otpadom i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Semeljci, uključujući ostvarivanje ciljeva
3. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
4. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
5. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
6. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim tvarima i posebnim kategorijama otpada
8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
11. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
12. Rokove i nositelje izvršenja Plana

V. CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 7.

Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- Sanacija divljih deponija
- Stvaranje preduvjeta za realizaciju razdvojenog miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu nabavom različitih vrsta spremnika

- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
- Edukacijama stanovništva razviti svijest u što boljem, kvalitetnijem i učinkovitijem gospodarenju otpadom te štetnosti i kažnjivosti odbacivanja otpada u okoliš
- Svi ovi ciljevi bi rezultirali znatno manjim količinama ostatnog otpada za odlagalište, što je i jedinstveni cilj ne samo Općine Semeljci već i Republike Hrvatske sukladno direktivama EU.
- Temeljem Plana gospodarenja otpadom potraživati sredstva za gospodarenje otpadom od FZOEU.

VI. SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

Članak 8.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom, prije upućivanja na prethodnu suglasnost u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode Osječko – baranjske županije, bit će stavljen na stranicu Općine Semeljci (www.semeljci.hr), a u pisanom obliku bit će izložen u prostorijama Općine Semeljci, Kolodvorska 2, Semeljci, svaki radni dan od 8,00-14,00 sati, radi uvida u isti, davanja mišljenja i prijedloga u pisanom obliku u trajanju od 30 dana.

VII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 9.

Troškovi izrade Plana gospodarenja otpadom financiraju se iz proračuna Općine Semeljci.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode Osječko – baranjske županije.

Za prijedlog Plana gospodarenja otpadom potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode Osječko – baranjske županije.

Općina Semeljci će po objavi ove Odluke, u „Službenom glasniku Općine Semeljci“ i na mrežnoj stranici Općine Semeljci obavijestiti javnost o izradi Plana gospodarenja otpadom.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Semeljci“.

Klasa: 351-01/18-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/18-174

Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing v.r.

Nakon uspoređivanja s izvornim oblikom utvrđena je pogreška u Ispravku Odluke o porezima Općine Semeljci (Klasa:410-01/17-01/01, Urbroj:2121/07-01/17-3 od 01. kolovoza 2017.) objavljenoj u „Narodnim novinama“, br. 79/17 te u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci br. 12/17. te se daje

**ISPRAVAK O ISPRAVKU
ODLUKE O POREZIMA OPĆINE SEMELJCI**

U Ispravku Odluke o porezima Općine Semeljci objavljenoj u „Narodnim novinama“, br. 79/17 te u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci br. 12/17., u članku 21. umjesto riječi : „Odredbe članka 11. - 13.“ trebaju stajati riječi: „Odredbe članka 16.“, tako da članak 21. glasi:

„ Odredbe članka 16. ove Odluke prestaju važiti od 1. siječnja 2018. godine.“

Klasa: 410-01/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-1/18-175
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Semeljci (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

povodom sufinanciranja dijela troškova boravka u dječjim vrtićima

Članak 1.

Povodom naknadnih upita u vezi sufinanciranja dijela troškova boravka u dječjim vrtićima Općinsko vijeće Općine Semeljci donosi Zaključak da se objavi Javni poziv koji će trajati cijelu predškolsku godinu, te da se Zahtjevi za sufinanciranje dijela troškova boravka u dječjim vrtićima mogu predavati u cijeloj godini uz ispunjavanje općih i posebnih uvjeta iz Pravilnika o sufinanciranju dijela troškova boravka u dječjim vrtićima za 2017./2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 602-01/18-01/01
Ur.broj: 2121/07-1/18-176
Semeljci, 29.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

S A D R Ž A J :**I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE SEMELJCI**

1. Odluka o donaciji Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci str. 1
2. Odluka o donaciji Nogometnom središtu Đakovo str. 2
3. Odluka o donaciji Kulturno umjetničkom društvu “Kešinci” iz Kešinaca str. 3
4. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Semeljci za 2018. godinu str. 4
5. Odluka o donaciji Udruzi ratnih veterana 3. A brigade ZNG “Kune” str. 6
6. Odluka o donaciji Kulturno umjetničkom društvu “Lipa” iz Semeljaca str. 7
7. Odluka o donaciji Udruzi mladih “Krug” iz Koritne str. 8

II. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SEMELJCI

1. Odluka o dodjeli stipendija Općine Semeljci za akademsku 2017./2018. godinu po žalbama str. 9
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Semeljci str. 11

3. Statutarna Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Semeljci str. 20
4. Zaključak povodom Izvješća o komunalnoj djelatnosti davanja u koncesiju dimnjačarske usluge za područje Općine Semeljci str. 23
5. Zaključak povodom Izvješća o isteku ugovora o pravu građenja na Poslovnoj zoni Općine Semeljci sa tvrtkom “Bajer” d.o.o. iz Viškovaca str. 24
6. Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja str. 25
7. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Semeljci za razdoblje od 2018. do 2023. godine str. 32
8. Ispravak o ispravku Odluke o porezima Općine Semeljci str. 37
9. Zaključak povodom sufinanciranja dijela troškova boravka u dječjim vrtićima str. 38

Izdaje: Općina Semeljci

Glavni i odgovorni urednik Grga Lončarević - Načelnik Općine Semeljci

Tisak: Upravni odjel Općine Semeljci, Kolodvorska 2

Oslobođeno plaćanja poreza na promet aktom Ministarstva kulture i prosvjete

Kl. oznaka: 612-10/94-01-382, Ur.broj: 532-03-01/5-94-01 od 22. ožujka 1994. godine