



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SEMELJCI



Broj 8/19

Semeljci, 15. srpanj 2019.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13 i 1/18), a u vezi sa člankom 30. stavkom 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ 48/18) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 21. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donosi

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINI SEMELJCI
ZA KANDIDIRANJE PROJEKTA NA NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA
OPERACIJE 2.2.1. “ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO
STANOVNIŠTVO”

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Semeljciza kandidiranje projekta rekonstrukcija i opremanje sportskih terena na natječaj za provedbu tipa operacije 2.2.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”

Članak 2.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da s Osnovnom školom Josipa Kozarca, Školska 21, Semeljci, **OIB:77433474733** kao vlasnikom čestice ne kojoj će se raditi rekonstrukcija sklopi Ugovor o osnivanju prava građenja za gore navedeni projekt.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 361-02/19-01/01
Ur.broj: 2121/07-01/19-1
Semeljci, 11.07.2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-02/19-01/01 URBROJ: 2121/07-01/19-1)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE 2.2.1. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA
ZA RURALNO STANOVNIŠTVO
LRS LAG-A „STROSSMAYER“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH TERENA U SEMELJCIMA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Semeljci

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Kolodvorska 2, 31402 Semeljci

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Grga Lončarević, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Tel: +385 31 856 310, fax: +385 31 856 197, e-mail: nacelnik@semeljci.hr,
natjecaj@semeljci.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Tip operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“

3.1.1. PODMJERA

M.2.2. Potpora razvoju infrastrukture, suradnje i partnerstava u cilju unapređenja kvalitete života na području LAG-a

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Semeljci

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Semeljci

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se rekonstruirati i opremiti sportski tereni u Semeljcima čime će se modernizirati društvena infrastruktura na području općine Semeljci jer će obnoviti rukometno i košarkaško igralište. Na igralištima će se promijeniti asfaltna podloga te obaviti ostale radnje kako bi se postigao pravilan pravokutni oblik igrališta. Na košarkaškom igralištu postavit će se koševi koji će imati mogućnost podizanja table tako da će se košarkaško igralište moći koristiti kao teren za tenis, a u tu svrhu će se u konstrukciju ugraditi čahure za mrežu i izvesti linije za teniski teren. Rukometno igralište će se moći koristiti i za malinogomet gdje će se promijeniti bočne ograde, nadstrešnice za rezervne igrače, temeljito će se obnoviti zaštitna ograda iza golova te postaviti novi golovi.

Opremanjem sportskih terena u Semeljcima doprinosi se atraktivnosti sela, njegovom potencijalu za održavanje sportskih aktivnosti i događaja, čime se povećava standard svih stanovnika na području općine. Projekt će poboljšati životne uvjete u ruralnoj sredini.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom rekonstrukcije i opremanja sportskih terena dobit će se više mogućnosti za sportska događanja, natjecanja i druženja. Postojat će mogućnost održavanja sportskih turnira te će se postaviti prava ograda na mjestu današnje dotrajale ograde koja ne zadovoljava svrhu.

Rukometno igralište sa zaštitnim prostorom će biti tlocrtno veličine 41,45m x 21,12m, dok će košarkaško iznositi 28,69m x 15,30m.

Očekivani rezultat je poboljšanje životnih uvjeta svih stanovnika u Općini Semeljci, čime se ostvaruju mogućnosti za aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena stanovništva u ruralnom području.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?



(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Rekonstrukcijom i opremanjem sportskih terena očekujemo otvaranje novog radnog mjesta zbog povećanja održavanja obnovljenih terena. Za održavanje i uređenje sportskih terena osoba će biti zaposlen kroz komunalno poduzeće koje je u 100% vlasništvu Općine Semeljci.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
-------	--	------------------------------	---

1.	Radnik na održavanju javnih površina	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2.i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekt dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“)

Trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema i izrada projekta dokumentacije za rekonstrukciju i opremanje sportskih terena
2. Priprema natječajne dokumentacije za prijavu na natječaj
3. Prijava projekta na natječaj i slanje zahtjeva za potporu
4. Dodjela potpore
5. Sklapanje ugovora o financiranju
6. Provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja
7. Odabir izvođača
8. Zahtjev za predujam
9. Rekonstrukcija i opremanje sportskih terena
10. Podnošenje zahtjeva za isplatu
11. Promocija i vidljivost projekta

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt br.18-2019-GP te je potpisan Ugovor o osnivanju prava građenja (Klasa: 361-02/19-01/01, Urbroj:2121/07-02/19-1340).

Dobiveno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike da nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 559.967,50 kuna (s PDV-om).

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Projekt se provodi na području Općine Semeljci koja se nalazi u II. skupini jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti. Općina značajno zaostaje za prosjekom Republike Hrvatske, odnosno za jedinicama lokalne samouprave koje su razvrstane u skupine iznad prosjeka Republike Hrvatske te je potrebno kontinuirano ulagati u njen razvoj.

Projekt je iniciran kako bi se stvorili preduvjeti za pružanje temeljnih usluga vezanih uz slobodno vrijeme, odnosno zadovoljavanje potreba stanovništva vezanih uz slobodno vrijeme. Ciljana skupina su svi stanovnici općine, posebice mladi, sportaši, rekreativci i udruge s područja općine Semeljci. Na području općine uočen je nedostatak prostora za provođenje programa i aktivnosti udruga kojima je potrebno osigurati adekvatne sportske terene, koji će se ovim putem rekonstruirati, modernizirati i dodatno opremiti kako bi bili što adekvatniji za sportska događanja i aktivno provođenje slobodnog vremena u ruralnoj sredini.

Na rekonstruiranim i opremljenim sportskim terenima provodit će se različita sportska i društvena događanja namijenjena lokalnom stanovništvu ali i posjetiteljima izvan područja općine.

U konačnici, uspješna provedba ovog projekta će doprinijeti poticanju razvoja sportske i društvene infrastrukture koje služe na dobrobit stanovništvu Općine Semeljci i šire, stvaranju kvalitetnih preduvjeta za zadržavanje postojećeg stanovništva, unapređenju kvalitete rada udruga na području općine osiguranjem kvalitetne infrastrukture i osiguravanja uvjeta za rad s mladim dobnim skupinama koje su temelj daljnjeg rada i razvoja društva u općini.

Ciljane skupine:

- Stanovnici Općine Semeljci (4.362 stanovnika) kojima će se zbog osiguravanja adekvatne lokalne infrastrukture omogućiti sudjelovanje u društvenim i sportskim događanjima te posljedično povećati kvaliteta života i stvoriti pretpostavke za njihovo zadržavanje u općini Semeljci: odrasli, djeca, sportaši i rekreativci s područja općine.
- Posjetitelji koji se zateknu ili ciljano dolaze u općinu Semeljce na sportska i društvena događanja
- Aktivni članovi udruga civilnog društva s područja općine koji bi imali mogućnosti koristiti sportske terene za svoje manifestacije i druženja (Udruga za pomoć osobama s invaliditetom „Duga“ Semeljci, Udruga roditelja „Sunce“ Mrzović, Udruga mladih „Krug“, KUD „Vesela šokadija“, IPS „Semeljačke snaše“, KUD „Kešinci“, KUD „Lipa“, Tamburaški orkestar općine Semeljci, Nogometni klub „Kešinci“, Nogometni klub „Polet“, Nogometni klub „Sloga“, Nogometni klub „Naprijed“ i Nogometni klub „Radnik“, Lovačko društvo Zec, Lovačko društvo Orao, Lovačko društvo Srndać, Zajednica športsko ribolovnih udruga te Dobrovoljna vatrogasna društva Semeljci, Kešinci, Koritna, Vrbica i Mrzović)

- Službenici Općine Semeljci koji su uključeni u pripremu projekata i provedbu projektnih aktivnosti koji će steći znanja i iskustva koja su nužna za pripremu i provedbu budućih razvojnih projekata.

Krajnji korisnik je Općina Semeljci.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta rekonstrukcije i opremanja sportskih terena u Semeljcima očituje se u poboljšanju zadovoljavanja potreba vezanih uz slobodno vrijeme, odnosno obavlja aktivnosti kojima se povećava kvaliteta života za pojedince, udruge i stanovništvo u cjelini. Ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima biti će omogućeni dodatni sadržaji i bolja mogućnost organizacije i sudjelovanja u sportskim i društvenim događanjima na prostoru koji će biti vizualno i funkcionalno adekvatniji nakon provedbe projekta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Realizacija projekta planirana je tijekom 2020. i 2021. godine sukladno Planu nabave. Priprema i provedba postupka nabave planirana je tijekom prva 4 mjeseca provedbe projekta dok su sami radovi predviđeni tijekom 12 mjeseci.

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, budući da se projekt provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u II. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti.

AKTIVNOST	2019.	2020.	2021.	IZVORI FINANCIRANJA	
				LAG program	Vlastiti izvori
Izrada glavnog projekta	15.500,00				15.500,00
Stručni nadzor		12.500,00		10.000,00	2.500,00
Radovi na rekonstrukciji sportskih terena		490.155,00		246.000,00	244.155,00
Opremanje sporskih terena			41.812,50	40.500,00	1.312,50
UKUPNO				296.500,00	263.467,50

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa

operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“)

Općina Semeljci jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U Jedinstvenom upravnom odjelu općine zaposleno je 7 službenika i općinski načelnik (SSS, strojarski tehničar) koji tu funkciju obavlja profesionalno od 2001. godine te mu je ovo 4. mandat. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci zaposleni su sljedeći službenici: stručna savjetnica za financije (VSS, diplomirana ekonomistica) s 25 godina rada u općini, pročelnica (VSS, diplomirana pravica), administrativni tajnik (SSS, upravni referent), viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove (VSS, diplomirana ekonomistica) s bogatim iskustvom na izradi i provedbi projekata, komunalni redar-referent (SSS poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut), referent za poljoprivredu i gospodarstvo (SSS upravno pravo) te voditeljica projekta Zaželi (VSS mag. kulturologije). U projektu Zaželi imamo zaposleno 25 žena, dok je kroz program javnih radova zaposleno 12 osoba.

Upravni odjel Općine Semeljci ima preko 20 godina iskustva u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata i socijalnih projekata te su svi djelatnici, ovisno o fazama projekta, sudjelovali u pripremi, realizaciji i provedbi projekata, a u posljednjih nekoliko godina to su bili sljedeći:

- Sanacija odlagališta Ada u Koritni, izvori financiranja FZOEU i općina;
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada Stara Ciglana u Semeljcima, izvori financiranja FZOEU i EU;
- Rekonstrukcija ceste u Koritni, izvor financiranja IPARD i općina,
- Rekonstrukcija ceste u Semeljcima, izvor financiranja IPARD i općina,
- Izgradnja gospodarske zone, izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva i općina,
- Izgradnja NN mreže i javne rasvjete u Semeljcima, izvor financiranja FZOEU i općina,
- Nabava kanti za razvrstavanje smeća, izvor financiranja FZOEU i općina,
- Izgradnja kanalizacije u općini, izvor financiranja EU, Hrvatske vode i općina
- Pomozi i razveseli, Zaželi – program zapošljavanja žena, izvor financiranja EU
- Izgradnja dječjeg vrtića u Semeljcima, izvor financiranja APPRRR

Općina Semeljci će za potrebe provedbe ovog projekta formirati projektni tim kojega će činiti djelatnici općine, i to: voditeljicu projekta (VSS ekonomske/pravne struke), osobu za praćenje i koordinaciju provedbe projekta (VSS pravne struke/SSS) te osobu za računovodstveno-financijsko praćenje provedbe projekta (VSS ekonomske struke).

Tijekom provedbe projekta, članovi projektnog tima biti će zaduženi za sljedeće:

- Nadzor nad provedbom projektnih aktivnosti i usporedba sa zadanim ciljevima
- Organizacija sastanaka članova projektnog tima i izvještavanje o napretku projekta
- Donošenje strateških odluka na projektu
- Praćenje izvedbe radova na terenu i usporedba planiranih rokova s realiziranim aktivnostima

- Vođenje komunikacije s Ugovornim tijelom, izrada propisanih izvješća i popratne dokumentacije

8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Financijska održivost ulaganja osigurat će se izdvajanjem sredstava iz općinskog proračuna. Nakon provedbe projekta neće se ostvarivati prihodi, budući da je riječ o javnoj lokalnoj infrastrukturi dostupnoj cjelokupnom stanovništvu Općine Semeljci i šire okolice. Rashodi nužni za održavanje projekta procjenjuju se na godišnjoj razini u iznosu od 80.600,00kuna godišnje, a osigurat će se u proračunu Općine Semeljci.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon provedbe projekta, Općina će osigurati da su rezultati projekta u uporabi, odnosno izdvajat će se sredstva za održavanje infrastrukture i upravljanje rezultatima projekta najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Službenica općine uključena u provedbu projekta bit će sposobna upravljati rezultatima projekta, budući da je uključena u projekt od dana njegove pripreme do realizacije. Navedena članica projektnog tima će s punom odgovornošću, iskustvom i znanjem obavljati poslove koji su nužni za uspješno upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate, što uključuje i izradu godišnjih izvješća koja se dostavljaju Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Nakon provedbe projekta i stjecanja iskustva, moguće je doći do daljnjih prikupljanja sredstava iz različitih Europskih strukturnih i investicijskih za provedbu novih razvojnih i investicijskih projekata na području općine.

U godinama nakon provedbe projekta, infrastrukturu će održavati Općina, odnosno nije predviđeno ustupanje objekta drugim subjektima ili pojedincima.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-strossmayer.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najammina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
7. Trošak amortizacije		26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600	80.600
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	100.000										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	-80.600	
II. Trošak amortizacije	0	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-100.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	-54.000	
V. Ostatak vrijednosti projekta											-79933,19	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-100000,0	-51923,1	-49926,0	-48005,8	-46159,4	-44384,1	-42677,0	-41035,6	-39457,3	-37939,7	-90480,5	
		-51923,1	-49926,0	-48005,8	-46159,4	-44384,1	-42677,0	-41035,6	-39457,3	-37939,7	-36480,5	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-591.988,37	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-5,92	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Strateški cilj 2.: Jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti, razvoja potpore infrastrukture, suradnje i partnerstava

Prioritetna mjera: M2.2 Potpora razvoju infrastrukture, suradnje i partnerstava u cilju unapređenja kvalitete života na području LAG-a

Tip operacije: 2.2.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Projekt rekonstrukcije i opremanja sportskih terena u Semeljcima u skladu je sa razvojnom strategijom LAG-a Strossmayer.

<https://www.lag-strossmayer.hr/lokalna-razvojna-strategija/>

Projektom rekonstrukcije i opremanja sportskih terena u Semeljcima poboljšat će se životni uvjeti za sve stanovnike Semeljaca i unaprijediti infrastruktura. Općina Semeljci je jedinica lokalne samouprave, a ovim projektom ulaže se u razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja i javnih površina te će se unaprijediti životni uvjeti ovog područja.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Grga Lončarević u ime Općine Semeljci, nositelja projekta/podnositelja projektna prijave projekta za tip operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ obvezujem se te izjavljujem pod punom odgovornošću da će planirano ulaganje u rekonstrukciju i obnovu sportskih terena u Semeljcima biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su navedene u nastavku:

- Stanovnici Općine Semeljci (4.362 stanovnika) kojima će se zbog osiguravanja adekvatne lokalne infrastrukture omogućiti sudjelovanje u društvenim i sportskim događanjima te posljedično povećati kvaliteta života i stvoriti pretpostavke za njihovo zadržavanje u općini Semeljci: odrasli, djeca, sportaši i rekreativci s područja općine.
- Posjetitelji koji se zateknu ili ciljano dolaze u općinu Semeljce na sportska i društvena događanja
- Aktivni članovi udruga civilnog društva s područja općine koji bi imali mogućnosti koristiti sportske terene za svoje manifestacije i druženja (Udruga za pomoć osobama s invaliditetom „Duga“ Semeljci, Udruga roditelja „Sunce“ Mrzović, Udruga mladih „Krug“, KUD „Vesela šokadija“, IPS „Semeljačke snaše“, KUD „Kešinci“, KUD „Lipa“, Tamburaški orkestar općine Semeljci, Nogometni klub „Kešinci“, Nogometni klub „Polet“, Nogometni klub „Sloga“, Nogometni klub „Naprijed“ i Nogometni klub „Radnik“, Lovačko društvo Zec, Lovačko društvo Orao, Lovačko društvo Srndać, Zajednica športsko ribolovnih udruga te Dobrovoljna vatrogasna društva Semeljci, Kešinci, Koritna, Vrbica i Mrzović)
- Službenici Općine Semeljci koji su uključeni u pripremu projekata i provedbu projektnih aktivnosti koji će steći znanja i iskustva koja su nužna za pripremu i provedbu budućih razvojnih projekata.

Datum:

Potpis i pečat:

U Semeljcima, 11. srpnja 2019.

Grga Lončarević, općinski načelnik v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. i članka 130. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) te članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 21. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donosi

O D L U K U
O KOMUNALNOM REDU
OPĆINE SEMELJCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području općine Semeljci (u daljnjem tekstu: općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe koje se odnose na:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene
5. uklanjanje snijega i leda
6. mjere za održavanje komunalnog reda
7. prekršajne odredbe

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- a) javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, mostovi, prijelazi, stajališta i slične površine
- b) javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili
- c) pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni

zaštićenim dijelovima prirode, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine
ostale javne površine: otvoreni kanali za odvodnju, groblja, javna igrališta te njima slični prostori

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja i načina postavljanja pokretnih i nepokretnih stvari na području općine a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 6.

Trgovačka društva , udruge građana , te druge pravne i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa , ističu na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezični ispravan i uredan, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim (ne odlagati glomazni otpad, željezo, lim te ostale vrste različitog otpada), kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu ispred stambenih objekata, neizgrađenih građevinskih zemljišta uz javne površine te uredno složiti odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

Članak 8.

Osobe iz članka 7. brinu se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža i balkona.

Vlasnici zgrade odnosno osobe koje upravljaju zajedničkim dijelovima zgrade brinu se o čistoći fasada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i drugih zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 9.

Unutar granica građevinskog područja općine, a naročito u dvorištima obiteljskih kuća i zgrada te u zaštitnom pojasu odnosno 100 metara od granice građevinskog područja zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste komunalnog i biološkog otpada.

Članak 10.

Ograde uz javnu površinu mogu se graditi prema Zakonu, te moraju biti izrađene u skladu sa prostornim planom Općine Semeljci za uređenje naselja i drugim propisima.

1.1. Javne površine

Članak 11.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte (autobusna stajališta, smeđa signalizacija i drugo) ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je naknaditi štetu o čemu će JUO, odnosno komunalni redar donijeti rješenje.

Članak 12.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepele ili drugih radnji kojima se onečišćuju javne površine,

2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,

3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,

5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,

6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,

7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,

8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,

9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,

10. paljenje otpada, lišća i sl.,

11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,

12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,

13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 13.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Semeljci.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 14.

Na javnim površinama se bez odobrenja općinskog načelnika ne mogu obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 15.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i putnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje općinskog načelnika, o čemu Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO) izdaje posebno Rješenje.

Članak 16.

Prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda i ostale sezonske robe, te prigodna prodaja (svijeće, jelke i sl.) mogu se obavljati samo na površinama za koje suglasnost daje općinski načelnik, a JUO će temeljem iste izdati Rješenje.

Članak 17.

Izvođač odnosno investitor prekopane javne površine dužan je najmanje u roku od 8 dana prije početka radova pismeno dostaviti obavijest o početku radova u JUO.

Iznimno, radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač odnosno investitor prekopa može obavijestiti JUO o potrebi prekopa neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Članak 18.

Prekapanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike. Prekapanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

Članak 19.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti odnosno sanirati.

Ako nakon sanacije u roku od 2 godine dođe do ponovnog oštećenja prekopane javne površine, uslijed nekvalitetnog izvođenja sanacije, izvođač prekopa dužan je sanaciju ponoviti.

Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasjecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motociklom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 21.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog bilja i grmlja, cvjetnih usadaka,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješčanih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpatke i kontejnere,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 22.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno ukloniti dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno bilje u blizini stambenih objekata moraju se održavati (fizičke i/ili pravna osoba koja upravlja javnim sportskim rekreacijskim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sl.) tako da ne ometaju stanovanje, ne zakrivaju svjetlo, a uz javne prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 23.

Kod izvođenja građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Članak 24.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se iznimno i sukladno propisima o sigurnosti prometa privremeno zauzeti javna površina.

Glomazni otpad odvozi se prema posebnom planu. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Na deponiji predviđenoj za odlaganje građevinskog materijala zabranjeno je zadržavanje bez odobrenja službene osobe, nije dozvoljeno prebirati otpad niti ga odvoziti s deponije.

Na deponiju je zabranjeno odlagati uginule životinje.

Članak 25.

Vlasnici parcela kojima kolni prilaz ide preko odvodnog kanala, dužan je isti izgraditi tako da se ne smanjuje protočnost odvodnog kanala, s time da JUO/Županijska uprava za ceste daje suglasnost na promjer cijevi.

Članak 26.

Vlasnici privatnih parcela kroz koje prolaze odvodni kanali dužni su ih održavati ili dozvoliti održavanje jedinici lokalne samouprave bez naknade.

Članak 27.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, tekućine, lišće ili drugi rasuti teret moraju se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati tako da se materijal ne rasipa.

Vozila koja se s gradilišta i oranica uključuju u promet moraju imati očišćene kotače.

1.2. Pokretne stvari

Članak 28.

Pokretnim stvarima smatraju se : vrtni paviljoni, montažni kiosk do 12 m², nadstrešnice za čekanje javnog prijevoza, dječje igralište (ljuljačke, klackalice i dr.), oglasne ploče, izložbeni ormarići, reklame, tende i nadstrešnice ispred ugostiteljskih, trgovačkih i stambenih prostora,

klima uređaji, zaštitni stupići, štandovi i naprave za pripremu i prodaju pića i hrane, napitaka i sladoleda, te pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave ispred ugostiteljskih objekata.

Članak 29.

Pokretne stvari iz članka 28. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području općine na temelju odobrenja općinskog načelnika, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje. Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, a visina naknade odredit će se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 30.

Ostale pokretne naprave su: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, postavljaju se u skladu s prostornim planovima za uređenje naselja i drugim propisima Općine, na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Članak 31.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije postavljanja.

Članak 32.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

Članak 33.

Kad su na javno prometne površine postavljene pokretne naprave sukladno ovoj Odluci, mora se osigurati nesmetano kretanje pješaka.

Zauzeta javno prometna površina, kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave moraju biti uredne i uklapati se u okolinu.

1.3. Plakati, izlozi, kiosci

Članak 34.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 35.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba niti je dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Nije dopušteno izlagati predmete izvan izloga. Iznimno predmeti se mogu izlagati van izloga na temelju odobrenja općinskog načelnika, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

Članak 36.

Na javnu površinu mogu se postavljati kiosci do 12 m², prema posebnom Zakonu, a isti se smatra kao objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije te služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Ljetni vrtovi moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 metra,

- udaljenost ljetnog vrta odnosno njegove ograde od ruba prometnice, ne smije biti manja od 1 metra,
- postavljanje ljetnog vrta smije se odobriti samo ispred zatvorenog poslovnog prostora ugostiteljskog objekta, s time da širina odnosno dužina ne prelazi gabarite lokala,
- odgovarajućim aktom nadležnog tijela postavljanje ljetnog vrta ne može se izdati za poslovni prostor koji nema izravan pristup-ulaz s javne površine, odnosno nogostupa,
- javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori i slično ne mogu se odobriti za postavljanje ljetnog vrta,
- u površinu ljetnog vrta uračunava se i površina živice, žardinjere i pokretne ograde, a koja mora biti postavljena uz rubove vrta,
- visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,20 metara,
- ukoliko se prostor ljetnog vrta nalazi jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, istu je potrebno zaštititi montažno-demontažnom podlogom (drveni podij),
- korištenje javne površine za postavljanje i rad ljetnog vrta odobrava se u vremenu od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine,
- po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i protekom vremenskog roka određenog aktom ta korištenje javne površine na kojoj se nalazi ljetni vrt, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji istog, a površnu pritom privesti namjeni u roku od 15 dana,
- postavljanje slobodno stojeće montažno demontažne tende kao način zaštite od sunca može se izvršiti temeljem rješenja JUO.

Članak 37.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Semeljci nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi. Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 38.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju. Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 39.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana. Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina o trošku zakupnika. Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

1.4. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje općinskog načelnika, temeljem kojeg JUO izdaje posebno Rješenje.

III. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 42.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 43.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 44.

Javne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 45.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 46.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**Članak 47.**

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 48.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine, kanalizaciju i na poljoprivredne površine u blizini naselja. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Članak 49.

Za nadzor za provođenjem mjera propisanih Odlukom o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te posebnim mjerama zaštite od požara u Općini Semeljci zadužen je komunalni redar.

Članak 50.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 51.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja ukoliko njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti seoskih prostora.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

V. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 52.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 53.

Protupravno postavljenim predmetima smatraju se objekti, predmeti, materijali, oprema i uređaji koji su postavljeni protivno odredbama ove Odluke.

Komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, a koji su u njegovoj nadležnosti. Ukoliko osoba sama ne ukloni protupravno postavljene predmete, komunalni redar može naložiti izvršenje putem treće osobe.

Članak 54.

Poslove provedbe i nadzora ove Odluke obavlja JUO.

Poslove nadzora provodi komunalni redar koji je službenik JUO iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, drugih posebnih zakona i propisa i ove Odluke.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, što će se detaljno urediti posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 55.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)
7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe
8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obvezni prekršajni nalog izdaje JUO.

Članak 56.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 57.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 58.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članak: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 41,43, 48, 51 i 52 ove Odluke.

Članak 59.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama članka: 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47,48, 51, 52 i 56 ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama članka: 7, 11, 12, 48 i 49 ove Odluke.

U slučaju ponavljanja prekršaja, za svaki sljedeći ponovljeni prekršaj izrečena kazna će se udvostručiti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o prekršajima.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 06/03 i 08/09).

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 363/01/19-01/01
Ur.broj: 2121/07-01/19-2
Semeljci, 11.07.2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13 i 1/18) Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

O D L U K U
o donaciji DVD-u Vrbica

Članak 1.

Odobrava se donacija u iznosu od 3.000,00 kuna održana vatrogasna natjecanja u sklopu dana općine.

Članak 2.

Gore navedeni iznos isplatit će se na račun DVD Vrbica na teret sredstava Proračuna Općine Semeljci, u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Semeljci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objaveu „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Klasa: 402-06/19-01/01
Ur.broj: 2121/07-02/19-1275
Semeljci, 08.07.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Grga Lončarević v.r.

S A D R Ž A J :

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SEMELJCI

- 1. Odluka o davanju suglasnosti Općini Semeljci za kandidiranje projekta na natječaj za provedbu tipa operacije 2.2.1 “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” str. 1**
- 2. Odluka o komunalnom redu Općine Semeljci str. 17**

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE SEMELJCI

- 1. Odluka o donaciji Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vrbica str. 32**

Izdaje: Općina Semeljci

Glavni i odgovorni urednik Grga Lončarević - Načelnik Općine Semeljci

Tisak: Upravni odjel Općine Semeljci, Kolodvorska 2

Oslobođeno plaćanja poreza na promet aktom Ministarstva kulture i prosvjete

Kl. oznaka: 612-10/94-01-382, Ur.broj: 532-03-01/5-94-01 od 22. ožujka 1994. godine