



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEMELJCI

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/18-01/1
URBROJ: 2121/07-03/18-1895
Semeljci, 17. listopada 2018. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) Povjerenstvo za provedbu oglasa objavljuje

OBAVIJEST

u vezi provedbe oglasa za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Semeljci

U Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostavi Đakovo, dana 17. listopada 2018. godine objavljen je Oglas za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Semeljci za radno mjesto viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj/izvršiteljica), na određeno vrijeme u trajanju do 6 mjeseci zbog povećanog opsega poslova, uz probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti Općine Semeljci je 25. listopada 2018. godine.

I. OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za pravne poslove obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u izradi akata iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela
- izrađuje nacрте rješenja iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela
- priprema i provodi projekte za financiranje iz sredstava Fondova EU
- prati rad komunalnog redarstva, priprema akte i obrasce za provedbu nadzora
- obavlja stručne poslove po nalogu načelnika
- sudjeluje u pripremi sjednica Općinskog vijeća
- pruža stručnu pomoć načelniku i zamjeniku načelnika
- priprema i provodi postupke javne nabave
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela, te obavlja rad sa strankama
- priprema nacрте ugovora
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenoga

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (3,50) i osnovice koja iznosi 2.300,00 kune, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pisana provjera znanja sastoji se od dva dijela (općeg i posebnog) i za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Semeljci www.semeljci.hr, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

OPĆI DIO

1. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
2. *Ustav Republike Hrvatske* („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
3. *Zakon o općem upravnom postupku* („Narodne novine“ broj 47/09)
4. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)

POSEBNI DIO

1. *Zakon o javnoj nabavi* („Narodne novine“ broj 120/16)
2. *Zakon o komunalnom gospodarstvu* („Narodne novine“ broj 68/18)

POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU OGLASA