



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEMELJCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/01

UR.BROJ: 2121/07-01/18-163

Semeljci, 29. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 30. Stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 7. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Semeljci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Semeljci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen ka 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra se dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Na području Općine Semeljci djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpad, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja Komunalno trgovačko društvo „Junakovci“ d.o.o., Kolodvorska 2, 31 402 Semeljci (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Područje Općine Semeljci obuhvaća naselja: Kešinci, Koritna, Mrzović, Semeljci i Vrbica.

Članak 4.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine Semeljci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Članak 5.

Korisnici usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

1. Kućanstva –korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste – spremnik 120 l;
2. Povremeni korisnici – korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se prema volumenu spremnika koju koristi na bazi tromjesečnog korištenja usluge;

3. Korisnicima poslovnih prostora – korisnicima iz ove kategorije komunalna usluga obračunava se prema volumenu spremnika (spremnik zapremnine 120 l ili kontejner 1100 l).

Članak 6.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Semeljci u skladu sa Zakonom, uredbom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnik oznakom;
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge;
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu;
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Semeljci;
10. izraditi Cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
11. gospodariti s odvojenim sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu sa Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjavu)
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad;
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugo osobi zbog mirisa otpada;
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
7. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;
8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište;
9. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa Cjenikom.

III. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, papir i plastika prikuplja se u odgovarajućim tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 l i 1100 l.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se na „kućnom pragu“ i putem reciklažnog dvorišta.

Raspored odvoza komunalnog otpada dostavlja se korisnicima usluge početkom kalendarske godine i objavljuje se na web stranicama komunalnog društva.

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Općine Semeljci.

Članak 13.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Spremnici se iznose prema Rasporedu odvoza komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 15.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Radnici davatelja usluge dužni su rukovati spremnikom za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne oštećuje, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su ukloniti korisnici usluge.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Krupni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 18.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik usluge krupni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta.

IV. IZJAVA O NAČINUKORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu davatelju usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od zaprimanja iste, a davatelj usluge dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja iste.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 23.

Davatelj usluge obračunava korisniku cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količina otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom.

Cijena komunalne usluge sadrži iznos za odvoz, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Članak 24.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 25.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu sa davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada kojim se pored ostalog definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza kao i cijena usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike za otpad te se tada može brisati iz evidencije korisnika usluge.

VI. VIŠA SILA

Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i krupni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja.

- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja.

VIII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 29.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu davatelju usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dostave računa za obavljanje usluge. Prigovor se podnosi u pisanom obliku davatelju usluge.

IX. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Semeljci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 9/04 i 8/09).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Miladinović, dipl.ing., v.r.